|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HCM**  **KHOA SAU ĐẠI HỌC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**HỒ SƠ NGHIÊN CỨU SINH HOÀN CHỈNH**

**SAU BẢO VỆ CẤP TRƯỜNG**

1. 01 Báo cáo chỉnh sửa theo ý kiến của hội đồng cấp Trường, có xác nhận của Giáo viên hướng dẫn và Thủ trưởng cơ sở đào tạo (hoặc chữ ký xác nhận của các thành viên hội đồng cấp Trường nếu có yêu cầu)
2. Bản câu hỏi trả lời của NCS trong buổi bảo vệ cấp Trường có xác nhận của Thư ký và chủ tịch hội đồng (nếu có)
3. Ba (**03**) cuốn luận án đã chỉnh sửa theo ý kiến hội đồng cấp Trường đóng bìa nhũ mầu đỏ (có đóng Bản báo cáo chỉnh sửa đã có chữ ký xác nhận của cơ sở đao tạo và các hồ sơ của hội đồng cấp Trường phía cuối cùng của luận án)
4. Hai (**02**) cuốn tóm tắt luận án ( Khổ A5)
5. 01 USB lưu toàn văn luận án đã chỉnh sửa (01 file word, 01 file pdf)
6. Giấy xác nhận nộp luận án của Thư viện Khoa học Tổng hợp

***Lưu ý:*** *Sau 03 tháng kể từ ngày hoàn tất việc chỉnh sửa trên cơ sở góp ý của Hội đồng cấp trường và có giấy xác nhận đã nộp án lưu trữ ở Thư viện khoa học tổng hợp, nếu không có ý kiến gì liên quan đến luận án cũng như không có yêu cầu thẩm định luận án của Bộ giáo dục và Đào tạo, Khoa Sau đại học sẽ tiến hành các thủ tục theo qui định để trình hồ sơ cấp phôi bằng tiến sĩ.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | TP. Hồ chí Minh, ngày tháng năm  Người nộp hồ sơ |

**HỒ SƠ ĐÓNG KÈM CUỐN VÀO LUẬN ÁN SAU BẢO VỆ**

**CẤP TRƯỜNG**

1. Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường
2. Các bản nhận xét của tất cả các thành viên hội đồng cấp Trường
3. Biên bản và Nghị quyêt của Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường
4. Bản chỉnh sửa chi tiết về các điểm đã bổ sung, sửa chữa trong luận án (nếu có) Theo nghị quyết của Hội đồng cấp Trường, có xác nhận của Thư ký, chủ tịch hội đồng đánh giá luận án cấp Trường và Cơ sở đào tạo